

COURTYARD BY MARRIOTT Wiesbaden-Nordenstadt



Stellenausschreibung

Im Juni 2011 hat das neue Courtyard by Marriott Wiesbaden-Nordenstadt eröffnet. In unmittelbarer Nähe zur A66 gelegen, bindet sich das Hotel perfekt ins gesamte Rhein-Main-Gebiet ein. Das Hotel bietet 139 moderne und gemütliche Zimmer, ausgestattet mit überbreiten und besonders bequeme Betten, großzügig gestalteten Arbeitsplätzen mit kostenfreiem High Speed Internet Zugang, Klimaanlage, Kaffeezubereitung, einer Bügelstation, Flat Screen TVs sowie ein offenes Badezimmer.

Für Veranstaltungen und Events steht ein 300 qm großer Konferenz- und Bankettbereich mit modernster technischer Ausstattung zur Verfügung. Die Räume sind so gestaltet, dass einerseits professionell getagt werden kann, man auf der anderen Seite jedoch auch für Feiern ein ansprechendes und gemütliches Ambiente vorfindet. Das Restaurantkonzept spezialisiert sich auf eine mediterrane leichte Küche mit regionalem Bezug. Neben dem eigentlichen Restaurant „Oléo Pazzo“ mit ca. 100 Sitzplätzen und angeschlossener Terrasse steht eine offene Lobby Bar sowie ein Grab & Go Shop für die Hotelgäste zur Verfügung.

Für unser Hotel suchen wir

Housekeeping Supervisor (m/w)

Von den Bewerbern für diese Position erwarten wir eine einschlägige Ausbildung mit gutem Abschluß sowie ersten relevanten Berufserfahrung im Housekeeping-Bereich der gehobenen internationalen Kettenhotellerie.

Gemeinsam mit Ihrem Abteilungsleiter sind Sie Ansprechpartner für die Gestaltung, Einführung und Überwachung der operativen Abläufe der Abteilung. Unter anderem erstellen Sie die Dienst- und Urlaubspläne für Ihre Abteilung, sind verantwortlich für die Einschulung und Fortbildung der Mitarbeiter, kümmern sich um die Kontrolle aller Fremdfirmen-Leistungen und übernehmen dekorative und gestalterische Aufgaben der öffentlichen Bereiche des Hotels.

Desweiteren checken Sie gemeinsam mit anderen Kollegen und Kolleginnen die von den Housekeeping Team gereinigten Zimmer und melden diese frei. Sie arbeiten dabei eng mit der technischen Abteilung und unserer Rezeption zusammen und sind verantwortlich für das abteilungsrelevante Bestellwesen. Ferner fällt auch das Lost & Found Prozedere sowie die Einhaltung der wöchentlichen, monatlichen und jährlichen Grundreinigungspläne in Ihren Verantwortungsbereich.

Unsere Gäste und Mitarbeiter freuen sich auf ausdrucksstarke Persönlichkeiten mit exzellenten, verhandlungsfähigen Deutsch-, Englisch- sowie bestenfalls weiteren Fremdsprachenkenntnissen. Als Housekeeping-Mitarbeiter definieren Sie sich als Qualitäts-Sicherstellungsorgan unseres Hauses und überzeugen durch vorbildliche und uneingeschränkte Kundenorientierung und Gastfreundlichkeit. Erfahrungen in dem Hotelverwaltungsprogramm Opera ist wünschenswert aber nicht Voraussetzung.

Eine 5-Tage-Woche und leistungsgerechte Bezahlung sind ebenso verständlich wie Aufstiegs- und Veränderungsmöglichkeiten im In- und Ausland und alle weiteren Vorteile einer internationalen Hotelkette.

Für den Fall, dass dieses Profil nicht in allen Punkten auf Sie zutrifft, Sie aber trotzdem interessiert sind, ein Teil unseres Teams zu werden, zögern Sie bitte nicht, uns dennoch Ihre Bewerbungsunterlagen mit Ihren Jobvorstellungen zuzusenden.

Kontaktdaten:

Courtyard by Marriott Wiesbaden-Nordenstadt
Realotel Wiesbaden Hotelbetriebsgesellschaft mbH
Ostring 9, 65205 Wiesbaden

Ansprechpartner: Frau Franziska Busch

Telefon: +49 6122 801 0

Telefax: +49 6122 801 800

E-Mail: administration@courtyard-wiesbaden.de

Internet: www.courtyard-wiesbaden.de